Экз. №\_\_

**ПРИКАЗ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**№\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» октября 2022 г. | Г. Москва |

**О вводе объекта информатизации кабинета директора в офисе организации в эксплуатацию и разрешении обработки конфиденциальной информации**

В соответствии с *«Перечисляются руководящие документы»*, а также на основании акта готовности системы защиты информации объекта информатизации кабинета директора в офисе организации (Акт от « » \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_), и аттестата соответствия требованиям безопасности информации от 5 октября 2022 г. № 10/22/08), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в эксплуатацию с 10 октября 2022 года объект информатизации кабинета директора в офисе организации (далее – ОИ), размещенный в помещении № 120 корпуса A.
2. Разрешить до 9 октября 2025 года на ОИ обработку конфиденциальной информации и установить класс защищенности от НСД «2Б» .
3. Обязанности начальника ОИ возложить на руководителя отдела безопасности организации, обязанности ответственного за защиту информации – на старшего сотрудника отдела безопасности организации.
4. Эксплуатацию ОИ осуществлять в соответствии с требованиями аттестата соответствия от 9 октября 2022 г. № 10/2/08 и инструкции по защите информации, утвержденной приказом руководителя организации от 15 августа 2022 г. № 57 в рабочие, выходные и праздничные дни, круглосуточно.
5. Размножение (печать) конфиденциальных документов осуществлять в помещении печати ОИ ( помещение № 120, корпус A) на ПЭВМ № 09173Т310172331.
6. Для контроля специальной защиты на ОИ один раз в год проводить специальные обследования внутрипроверочной комиссией с составлением акта.
7. Контролировать состояние защиты информации на ОИ ежегодно внутрипроверочной комиссией с составлением акта.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя отдела безопасности организации.
9. Приказ довести до должностных лиц в части касающиеся.

**РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**И. Фамилия**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу руководителя организации  от \_\_\_ октября 2022 г. № \_\_\_ |

**СОСТАВ**

объекта информатизации кабинета директора в офисе организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование изделия** | **Заводской номер** |
| **Корпус А, помещение № 120** | | |
| **ПЭВМ № 09173Т310172331 в составе:** | | |
| 1. | Системный блок DEEPCOOL MATREXX 30 | 09173Т310172331 |
| 2. | SSD M.2 накопитель Kingston NV1 | 50026B72532983A |
| 3. | Монитор Acer SA220QBbmix | TSQ161351172 |
| 4. | Клавиатура KB-528 | 5.17932 |
| 5. | Манипулятор «Мышь» OKLICK 205M black | KM165MBKX1C5X07597 |
| 6. | Принтер лазерный Xerox Phaser 7500 | 3436152840 |
| 7. | Сетевой фильтр APC PM5B-RS | 2Z1910P09853 |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник объекта информатизации кабинета директора в офисе организации |  |

И. Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к приказу руководителя организации  от \_\_\_ октября 2022 г. № \_\_\_ |

**СПИСОК**

Ответственных за эксплуатацию программных и технических средств объекта информатизации кабинета директора в офисе организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование технического средства (программного средства) | Заводской (серийный) номер | Количество шт (комплектов) | | За кем закреплен | Примечание | |
| 1. | | Системный блок DEEPCOOL MATREXX 30 | 09173Т310172331 | 1 | | Фамилия И. О. |  | |
| Начальник объекта информатизации кабинета директора в офисе организации | | | |  | | |

И. Фамилия